

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З № 374-1/19

г.Бугульма

от 20.11 20 19 г.

О создании консультационного центра

С целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования с привлечением руководителей ДОУ, педагогов и специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 декабря 2019 года на базе МБДОУ № 35, 36, 38 открыть консультационные центры для оказания помощи родителям детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.
2. Заведующим Каримовой Р.М. (ДОУ № 35), Дозоровой Г.С. (ДОУ № 36), Синягаевой В.И. (ДОУ № 38) создать необходимые условия для обеспечения консультативной помощи.
3. Подготовить соответствующую документацию по работе консультационного центра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста ИМЦ Мирзаханову А.Н.

Начальник управления
образования

В.В.Кульбеда

Мирзаханова А.Н.
6-52-64



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 01.12.2019г.

№ 2/М о/д

**« Об открытии консультационного центра
и организации его работы на 2019-2020 учебный год»**


На основании приказа Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан № 374-1 о/д от 29.11.2019г; Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть консультационный центр на базе МБДОУ Детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей» с 01.12.2019г.
2. Утвердить Положение о консультационном центре МБДОУ Детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей».
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2019-2020 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить годовой план работы консультационного центра в ДОУ на 2019-2020 учебный год
5. Утвердить график работы консультационного центра в ДОУ на 2019-2020 учебный год.
6. Назначить ответственным за работу консультационного центра педагога-психолога Кирюшкину Н.С.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 38


В.И. Синягаева

с приказом ознакомлена: 



**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями(законными
представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием
в 2019-2020 учебном году.**

- Заведующий: Сиягаева Вероника Ивановна
- Старший воспитатель: Каримова Таисия Раисовна
- Педагог – психолог: Кирюшкина Наталья Сергеевна
- Учитель – логопед: Атаманова Светлана Михайловна
- Старшая медсестра: Воронова Ольга Вениаминовна
- Музыкальный руководитель: Чухахина Светлана Ивановна
- Воспитатель по обучению детей татарскому языку: Ситдикова Эльвира Атласовна

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отправить консультационный центр по Лич. МБДОУ Детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей» № 12.2019г.
2. Утвердить Положение о консультационном центре МБДОУ Детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей».
3. Утвердить состав работников, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2019-2020 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить график план работы консультационного центра в ДОУ на 2019-2020 учебный год.
5. Утвердить график работы консультационного центра в ДОУ на 2019-2020 учебный год.
6. Назначить ответственным за работу консультационного центра воспитателя Каримова Т.Р.
7. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя заведующего.

Заведующий МБДОУ №38

М.П. Сиягаева

С приказом ознакомлена:

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г.

№ 112

**«Об организации работы консультационного центра
на 2021-2022 учебный год»**

На основании приказа Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан № 374-1 о/д от 29.11.2019г, Федерального закона от 29.12.2013г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить годовой план работы консультационного центра в ДООУ на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить график работы консультационного центра в ДООУ на 2021-2022 учебный год.
4. Назначить ответственным за работу консультационного центра педагога-психолога Кирюшкину Н.С.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ №38

 В.И. Сinyaева

С приказом ознакомлена:

 Кирюшкина Н.С.
 Каримова Т.Р.
 Атаманова С.М.
 Чупахина С.И.
 Шанцева Е.В.
 Чеснокова С.А.
 Воронова О.В.

Состав педагогов консультационного центра, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием

в 2021-2022 учебном году.

- Заведующий: Снягаева Вероника Ивановна
- Старший воспитатель: Каримова Таисия Раисовна
- Педагог-психолог: Кирюшкина Наталья Сергеевна
- Учитель-логопед: Атаманова Светлана Михайловна
- Старшая медицинская сестра: Воронова Ольга Вениаминовна
- Музыкальный руководитель: Чупахина Светлана Ивановна
- Воспитатель : Чеснокова Светлана Анатольевна
- Воспитатель по ИЗО деятельности: Шанцева Елена Вячеславовна

ПРИЛОЖЕНИЕ



Каримова Т.Р.
Атаманова С.М.
Кирюшкина Н.С.
Шанцева Е.В.
Чеснокова С.А.
Воронова О.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38 «ЗОЛОТОЙ
УЛЕЙ» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 года

№ 113

*«О формировании рабочей группы
по реализации проекта «Территория добрых дел»
в рамках Консультационного Центра
МБДОУ № 38 «Золотой улей»*

В связи с участием в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». По лоту №2 «Формирование модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для реализации проекта «Территория добрых дел» в составе 9 человек:

Руководитель рабочей группы проекта: Синягаева В.И., заведующий, разработчик гранта, волонтер проекта «Территория добрых дел»;

Заместитель руководителя рабочей группы проекта: Кирюшкина Н.С., педагог-психолог, разработчик гранта, консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел»;

Члены группы:

- Брянцева В.А., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образованием Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, волонтер проекта «Территория добрых дел», распределитель денежных средств гранта, волонтер;

- Каримова Т.Р., старший воспитатель, разработчик гранта, модератор сайта

Детский сад № 38 консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел», делопроизводитель, волонтер;

- Шанцева Е.В., воспитатель по ИЗО-деятельности, консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел»;

- Чеснокова С.А., воспитатель, консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел»;

Атаманова С.М., учитель- логопед, консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел»;

Чупахина С.И., музыкальный руководитель, консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел»;

Воронова О.В., старшая медицинская сестра, консультант и волонтер проекта «Территория добрых дел».

Дата начала и завершения проекта: 01.01.2022 по 31.12.2022

2. Утвердить функциональные обязанности рабочей группы проекта «Территория добрых дел» (приложение №1).

3. Утвердить штатное расписание сотрудников (приложение №2).

4. Утвердить режим работы сотрудников Консультационного Центра в рамках реализации проекта «Территория добрых дел» (приложение №3).

5. Утвердить распорядок дня сотрудников Консультационного Центра в рамках реализации проекта «Территория добрых дел» (приложение №4).

6. Утвердить Положение о рабочей группе проекта «Территория добрых дел» (приложение №6).

7. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.



С приказом ознакомлены:

Заведующий

В.И. Синягаева

В.И. Синягаева

О.В. Вересова

О.В. Вересова

С.М. Атаманова

Атаманова С.М.

С.А. Чеснокова

Чеснокова С.А.

С.И. Чупахина

Чупахина С.И.

Е.В. Шанцева

Шанцева Е.В.

Н.С. Киранин

Киранин Н.С.

УТВЕРЖДЕН
и введен в действие приказом
№ 101 от « 01 » декабря 2019 г.
Заведующий МБДОУ № 38
В.И. Синягаева



ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего Синягаевой Вероники Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Заказчик _____

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (- законного представителя) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре, в рамках проекта «Территория добрых дел» на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи и др. (из перечня функций подчеркнуть выбранную).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к

к личности Заказчика.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Заказчик.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.3. Выполнять законные требования специалистов Заказчик, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.4. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.6. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Заказчик, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.8. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.9. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.10. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.11. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.3. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.4. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.5. Указывать с согласия Заказчик в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с

целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.6. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствие родителей (законных представителей).

3.1.7. Отказывать Заказчик в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Заказчика:

3.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.4. Давать согласие на проведение психолого - педагогической диагностики ребенка и детско - родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.5. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.6. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.7. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период с 01.09.2021 по 01.09.2022 г.

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон


Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (наименование) Адрес: 423231, РФ, РТ, г. Бугульма, ул. Держинского, 5 Телефон: 8 (85594) 4-84-96 Электронный адрес: detsad38@bk.ru</p> <p>Подпись: _____ Сиягаева В.И.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: Серия _____ Номер _____</p> <p>Выдан « _____ » _____ года</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>(Фамилия И.О.)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 29 » ноября 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом №38 «Золотой улей»
№ 221 от « 01 » 12 / 2019 г.
 В.И. Синягаева



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ <https://edu.tatar.ru/bugulma/dou38>

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1 Консультативный центр создается в целях повышение качества и доступности дошкольного образования, внедрение новых форм и технологий диагностики, консультирования и психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих развитие, воспитание и обучение детей, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного центра являются:

- ✓ оказание методической помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- ✓ оказание психолого-педагогической помощи;
- ✓ оказание диагностической помощи.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Основными формами деятельности консультационного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- организация и проведение мероприятий, приглашение родителей с детьми на праздничные мероприятия ДОО.
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, старшего воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном центре, определяется видом ДОО, его кадровым составом.

3.7. Для фиксирования деятельности консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного центра;
- расписание консультативного центра, заверенное руководителем;
- анализ работы за год;

Для открытия консультативного центра требуется:

- локальный акт ДОО об открытии консультативного центра, которым утверждается положение о консультативном центре, расписание, режим работы;
- план-график работы консультативного центра;
- информационный стенд.

3.8. Непосредственное руководство консультативным центром осуществляется руководителем ДОО, при котором он создан.

4. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Приложение 1 к положению о консультационном центре МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей»

Форма заявления

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

Заведующему МБДОУ № 38 «Золотой улей»
Синягаевой В.И.

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Адрес регистрации: _____
Фактический адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

/ /

(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38 «ЗОЛОТОЙ
УЛЕЙ» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 года

№ 114

*«Об организации дворового обхода
детей, не посещающих ДОУ»*

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ, обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, проживающих в микрорайоне СУ-2 Бугульминского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение дворового обхода для сбора данных о детях, в том числе с ОВЗ в возрасте от 0 до 7 лет.
2. Назначить старшего воспитателя Каримову Т.Р. ответственным за проведение дворового обхода.
3. Обеспечить получение достоверной информации по результатам дворового обхода.
4. Провести инструктаж со специалистами Консультационного Центра по технике безопасности при проведении дворового обхода.
5. Сформировать и проанализировать список контингента.
6. Оформить таблицу информации дворового обхода (приложение №1).
7. Оформить итоговую таблицу дворового обхода (приложение №2).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



 В.И. Синягаева

Приложение №1

Таблица информации о проведении дворового обхода

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Услуги, какого специалиста требуются	Адрес проживания	Из них	
					Посещают ДОУ	Не посещают ДОУ

Приложение №2

Информация о результатах дворового обхода семей с детьми в том числе с ОВЗ в возрасте от 0 до 7 лет, нуждающихся в услугах Консультационного Центра МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

№	Кол-во детей прошедших дворовой обход	Возраст	Услуги, какого специалиста требуются			
			Педагог-психолог	Учитель-Логопед	Старшая медсестра	Специалисты Центра

Информация о результатах дворового обхода семей с детьми в том числе и с ОВЗ в возрасте от 0 до 7 лет, нуждающихся в услугах Консультационного Центра МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

№	Количество детей прошедших дворовой обход	Возр.	Услуги, какого специалиста требуются			
			Педагог-психолог	Учитель-логопед	Старшая медсестра	Специалисты Центра
	198	От 0 до 7	76	23		32



 В.И.Синягаева

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом №38 «Золотой улей»
от « 01» 09 2021 г. № 113
В.И. Снягаева



Режим работы на 2021-2022 учебный год

Консультационного центра

№	Время	Направления работы	Специалисты	Место проведения
1.	Еженедельно, понедельник 17.00-18.00	По вопросам взаимодействия семейного воспитания, работа с документацией	Руководитель КЦ, заведующий	Кабинет заведующего
2	Еженедельно, среда 15.30-16.30	По плану и запросу родителей (законных представителей), в том числе детей с ОВЗ, работа с документацией	Консультант центра, педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога
3.	Еженедельно, понедельник 1 смена 15.00 2 смена 13.00	По плану и запросу родителей (законных представителей), в том числе детей с ОВЗ, работа с документацией.	Консультант центра, воспитатель	Помещение КЦ
4.	Еженедельно, среда 14.30-16.30	По вопросам художественно-эстетического развития (музыка) детей в том числе детей с ОВЗ, работа с документацией.	Консультант КЦ, музыкальный руководитель	Помещение КЦ
5.	Еженедельно, среда 1 смена 15.00 2 смена 13.00	По вопросам художественно-эстетического развития (ИЗО) детей, в том числе детей с ОВЗ, работа с документацией.	Консультант центра, воспитатель по ИЗО деятельности	Помещение КЦ

6.	Еженедельно, четверг 16.00-18.00	По вопросам воспитательно-образовательного процесса, работа с сайтом, документацией.	Консультант КЦ, старший воспитатель	Помещение КЦ
7.	Еженедельно, четверг 10.00 18.00	По вопросам речевого развития детей, в том числе и детей с ОВЗ, консультация для родителей (законных представителей), работа с документацией.	Консультант КЦ, учитель-логопед	Логопедический кабинет
8.	Еженедельно, четверг 17.30-18.30 Среда 17.30-18.30	Консультация с родителями (законными представителями), работа с документацией.	Консультант КЦ, медицинская сестра	Медицинский кабинет
9.	Еженедельно, пятница 16.00-17.00	Семинары, мастер-классы, тренинги для педагогов и родителей (законных представителей) и другое (по запросу). Работа с документацией.	Все специалисты КЦ	Помещение КЦ

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом №38 «Золотой улей»
от « 01 » 09 2021 г. № 113
В.И. Синягасва



Штатное расписание

сотрудников по реализации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» в статусе Консультационного центра на 2021-2022 учебный год на безвозмездной основе.

Рабочая группа по разработке нормативно-правовой базы модели		
1	Заведующий, разработчик проекта, руководитель консультационного центра	0.5шт.ед
2	Педагог-психолог, разработчик проекта консультант консультационного центра	0.25 шт. ед.
Рабочая группа по апробации модели на практике		
3	Старший воспитатель, разработчик проекта, консультант консультационного центра, фотокорреспондент, модератор сайта	0.25шт.ед
4	Музыкальный руководитель, консультант консультационного центра	0.25шт.ед
5	Воспитатель по ИЗО-деятельности, консультант консультационного центра	0.25шт.ед
6	Воспитатель, консультант консультационного центра	0.25шт.ед
7	Учитель-логопед, консультант консультационного центра	0.25шт.ед
8	Медицинская сестра, консультант консультационного центра	0.25шт.ед